



PLANO DE TRABALHO- TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS

Diretoria de Transferências e Parcerias da União

Secretaria de Gestão e Inovação

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Acesse o portal <https://www.gov.br/transferegov/pt-br> e clique em Transferegov.br.

≡ Transferegov.br

O que você procura?



Serviços mais acessados do govbr



Serviços em destaque do govbr



Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União



ACESSE



Transferegov.br



Obrasgov.br



Gestaopublicagov.br



Rede de Parcerias



Acesso livre



Calendário



Selecione a opção Transferências Especiais

 > Transferegov

Bem-vindo ao Transferegov

O Transferegov constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para utilizar os nossos serviços acesse:



Cadastros Acessar 	Módulo Empresa Acessar 	Transferências Especiais Acessar 
Transferências Fundo a Fundo	Transferências Discricionárias e Legais	Termo de Execução Descentralizada

Clique em 'Entrar', faça login com seus dados gov.br e, em seguida, clique em 'Plano de Ação'.

The image shows the homepage of the Transfere.gov.br website. The top navigation bar includes the logo, a search icon, and links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and a highlighted 'Entrar' button. The left sidebar contains a search bar, a 'Transferências Especiais' link, and a 'Programa' section with a highlighted 'Plano de Ação' button. The main content area displays the title 'Programa' and the subtitle 'Visualize os programas no sistema'.

1

Transfere.gov.br

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade **Entrar**

x Transferências Especiais

L.O.O

Programa

Plano de Ação

Empenho

2

Certifique-se de estar logado

Programa

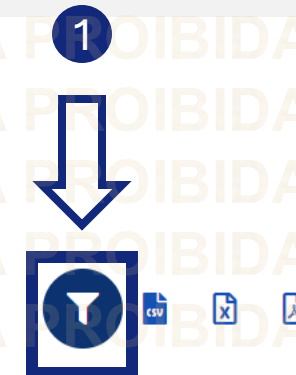
Visualize os programas no sistema

Clique no ícone de 'filtro', preencha dos dados do seu plano de ação e, por fim, clique em 'Filtrar'.

Plano de Ação

Visualize os planos de ação no sistema

Lista de Planos de Ação



2

CNPJ do Beneficiário	Nome do Beneficiário	Código do Plano de Ação	
Emenda Parlamentar	Programa	Situação	Plano de Trabalho
☐	Exibir apenas meus planos de ação		

Limpar

Filtrar

3

Selecione o ícone do 'lápis'.

Limpar

Filtrar

Código ▾

Programa ▾

Emenda Parlamentar ▾

Beneficiário ▾

Valor ▾

Situação ▾

Plano de Trabalho ▾

Ações

Ciente

Aguardando elaboração



Exibir: 10 ▾

1-1 de 1 itens

Página 1 ▾

**Esta mensagem de Aviso NÃO impede a elaboração do Plano de Trabalho.
Prossiga nos passos seguintes.**

 > [Plano de Ação](#) > [Detalhe](#)



Aviso importante!

No momento o registro de ciência encontra-se desabilitado ou fora de vigência para esse programa.



Na aba ‘Dados Básicos’ se encontram as informações atuais do plano de ação. Tais informações devem ser complementadas, conforme instruções seguintes.

Plano de Ação:

Beneficiário:

Programa: 09032021

Emenda Parlamentar:

Acesso direto ao programa

Situação: Ciente

Dados Básicos

Dados Orçamentários

Plano de Trabalho

Relatório Gestão

Dados do Beneficiário ^

Beneficiário (Obrigatório)

UF (Obrigatório)

Banco (Obrigatório)

Agência (Obrigatório)

Conta (Obrigatório)

Situação da Conta (Obrigatório)

Dados da Emenda Parlamentar ^

Emenda Parlamentar (Obrigatório)

Valor de Custeio (Obrigatório)

Valor de Investimento (Obrigatório)

Dados Complementares do Plano ^

Selecione a área da política pública na qual o recurso será aplicado ⓘ

Selecione

Políticas públicas selecionadas

Tipo

Ações

Informações a serem complementadas, veja os passos seguintes.

Selecione uma ou mais áreas temáticas, conforme se dará a execução dos recursos.

Dados Complementares do Plano ^

Selecione a área da política pública na qual o recurso será aplicado 

Selecione 

 Filtrar

☐ Todos

☐ 06-Segurança Pública

☐ 181-Policiamento

☐ 182-Defesa Civil

☐ 183-Informação e Inteligência

☐ 08-Assistência Social

☐ 241-Assistência ao Idoso

☐ 242-Assistência ao Portador de Deficiência

☐ 243-Assistência à Criança e ao Adolescente

Ações 

Incluir

Políticas públicas selecionadas

Tipo 	Ações 
12-Educação / 361-Ensino Fundamental	
12-Educação / 362-Ensino Médio	
12-Educação / 363-Ensino Profissional	

Observe que a seleção poderá ser revista e os itens desmarcados.

(1) Informe a(s) Ação(ões) Orçamentária(s) em que os recursos serão executados e, depois, (2) clique em salvar.

Programação Orçamentária a 

1

Deve-se informar o código da ação orçamentária que é composto por 4 dígitos e o seu título, conforme exemplo: 20RP - Apoio à Infraestrutura para a Educação Básica.

Programações Orçamentárias selecionadas

Descrição ▾

1 Incluir

Ações ▾



Nenhum item encontrado

Histórico ^

Histórico de Alterações do Plano de Ação

Responsável ▾	Data/Hora ▾	Situação ▾
	20/04/2021 17:25	Ciente
	19/04/2021 17:11	Aguardando Ciência

Voltar

Salvar

2

Após salvar os dados básicos, clique na aba 'Plano de Trabalho'.



Sucesso

Plano de Ação salvo com sucesso



Dados do Plano de Ação

Permite a manutenção de Planos de Ação no sistema

Plano de Ação:

Programa: **09032021** 

Situação: **Ciente**

Beneficiário: **05**

Emenda Parlamentar:

Dados Básicos

Dados Orçamentários

Plano de Trabalho

Relatório Gestão



Dados Básicos

Dados Orçamentários

Plano de Trabalho

Relatório Gestão

Valores dados conforme classificação da emenda.



Valor Total de Custeio
R\$ 0,00

+



Valor Total de Investimento
R\$ 850,00

=



Valor Total do Plano de Ação
R\$ 850,00

Dados Básicos ^

Situação

Aguardando elaboração

A situação é mudada à medida que as informações são salvas.

Os recursos do Plano de Ação foram indicados no orçamento próprio do Beneficiário? (Obrigatório)

☒ Sim

☐ Não

Fontes de recursos conforme Portaria STN nº 710/2021.

Classificação Orçamentária de Despesa (Obrigatório)

Informe a classificação de ingresso de recurso na lei orçamentária local.

Caracteres restantes: 5000

Execução Orçamentária ^

☒ Declaro que os recursos do plano de ação não serão utilizados para despesa de pessoal e serviço da dívida.

Selecione a declaração de ciência.

Continua

Prazo de Execução em meses (Obrigatório) ⓘ

0

Data fim prevista: 23/04/2021

**Informe o prazo de execução.
Observe que o prazo é limitado
pelo valor da emenda.**

Histórico de Alterações do Prazo de Execução

Responsável ↕	Data/Hora ↕	Prazo (Meses) ↕	Justificativa ↕
---------------	-------------	-----------------	-----------------



Nenhum item encontrado

Dados do Executor ^

Total da Emenda Disponível

R\$ 850,00

Total de Custeio da Emenda Disponível

R\$ 0,00

Total de Investimento da Emenda Disponível

R\$ 850,00

Lista de Executores

Executor ↕	Objeto ↕	Valor Custeio ↕	Valor Investimento ↕	Ações ↕
------------	----------	-----------------	----------------------	---------



Nenhum item encontrado

Adicionar Executor



**Clique em
'Adicionar
Executor'.**

Continua →

Ainda na aba 'Plano de Trabalho', será aberta uma seção 'Executor'.

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Dados Básicos Dados Orçamentários **Plano de Trabalho** Relatório Gestão

Executor

Executor ⓘ

Caso o próprio Beneficiário seja o executor, basta selecionar o mesmo CNPJ cadastrado como beneficiário.

Caso a execução se dê de forma desconcentrada (por secretarias/órgãos locais), selecione o(s) órgão(ões) que será(ão) responsável(is) pela execução físico-financeira.

Executor ⓘ

Lista contendo beneficiário e entes subordinados, conforme definido no cadastro de entidades do TransfereGov

Observe que só aparecerão nessa lista os órgãos previamente inseridos no módulo Cadastro do Transferegov.

Executor ⓘ

Q|

05.91	-77 - MUNICIPIO	
05	1-39	A
30.	15 - SECRETARIA DE EDUCACAO DO MUNICIPIO DE	

texto com detalhamento do objeto a ser atendido.

Acesse o manual de Cadastro no endereço:

https://www.gov.br/transferegov/pt-br/manuais/transferegov/cadastro/7-tutorial_inclusao-de-orgaos-e-entidades-municipais.pdf

É necessário informar o(s) objeto(s) / produtos que se esperam realizar.

Executor ⓘ

Q 30.

- SECRETARIA DE EDUCACAO DO MUNICIPIO DE

x v

Objeto de Execução (Obrigatório)

✖ Campo obrigatório

Texto com detalhamento do objeto a ser atendido.
Caracteres restantes: 5000

Finalidade ⓘ

7 opções selecionadas

Políticas Públicas

Tipo ↕

12-Educação / 362-Ensino Médio

12-Educação / 363-Ensino Profissional

12-Educação / 364-Ensino Superior

Ações ↕



A Finalidade e as Políticas podem ser adequadas.

Confirmadas as Políticas Públicas, role a página e (1)clique em ‘Adicionar Meta’.

Valor Total da Emenda no Executor

R\$ 0,00

Valor Total de Custeio da Emenda no Executor

R\$ 0,00

Valor Total de Investimento da Emenda no Executor

R\$ 0,00

Lista de Metas

1

Adicionar Meta

Meta

Descrição

Unidade

Quantidade

Meses Previstos

Ações



Nenhum item encontrado

Meta do Executor

Dados da Meta 1

Descrição (Obrigatório)

Descreva cada meta

Unidade (Obrigatório)

Quantidade (Obrigatório)

Meses Previstos (Obrigatório)

Valores (R\$)

Natureza

Emenda Especial

Custeio

0,00

Investimento

0,00

Recurso Próprio

0,00

0,00

Rendimento

0,00

0,00

Doação

0,00

0,00

Voltar

Incluir/Alterar

Informe a unidade e insira a quantidade

Informe o valor desta meta. Observe que a natureza de despesa está associada à categorização da emenda.

Informe a duração de cada meta. O período está limitado à vigência do projeto.

Outras fontes de recurso podem ser informadas.

Finalize o preenchimento e clique em Incluir. 2

Inseridas as metas, (1)informe a agência bancária em que será aberta conta exclusiva do executor.

Dados Bancários ^

Os recursos serão gerenciados por conta específica do executor? (Obrigatório)

☐ Sim ☒ Não **Caso marque NÃO, os recursos serão executados pela conta já aberta em nome do Beneficiário.**

Banco (Obrigatório)

1

x

▼

Agência (Obrigatório)

1

x

▼

Conta

Situação da Conta

Clique em ‘Adicionar Conselho ou instância’ e informe o e-mail do conselho/instância.

Dados dos Conselhos locais ou instâncias de controle social ^

Lista de Conselhos locais ou instâncias de controle social

Adicionar Conselho local ou instância de controle social

Email ↕

Ações ↕

conselho@fiscal.com



Lista de Notificações aos Conselhos locais ou instâncias de controle social

Clique em 'Incluir/Alterar'.

Caso o executor seja o próprio Beneficiário, também é necessário inclui-lo (usando o mesmo CNPJ)

Voltar ao Plano de Trabalho

Incluir/Alterar Executor

Adicionado o executor, clique em Voltar ao Plano de Trabalho.

(1) Adicione outros Executores e metas até que o (2)valor total disponível esteja zerado.

Dados do Executor ^

Total da Emenda Disponível

2

R\$ 750,00

Total de Custeio da Emenda Disponível

R\$ 0,00

Total de Investimento da Emenda Disponível

R\$ 750,00

Lista de Executores

Adicionar Executor

1

Informações complementares podem ser apresentadas com a inclusão de documentos Anexos.

Lista de Executores

Adicionar Executor

Executor	Objeto	Valor Custeio	Valor Investimento	Ações
▼		R\$ 0.00	R\$ 100.00	  
▼		R\$ 0.00	R\$ 750.00	  

Anexos

Descrição do Arquivo (Obrigatório)

1

3

Anexo

 Selecione o arquivo 2

Cancelar

Incluir

Lista de Anexos

Descrição do Arquivo	Nome do Arquivo	Ações
----------------------	-----------------	-------



Nenhum item encontrado

Revise atentamente as informações apresentadas e, estando tudo correto, (1)clique em 'Salvar'.

Histórico ^

Histórico do Plano de Trabalho

Responsável ^

Data/Hora ^

Situação ^

Em elaboração

1



Voltar

Salvar

Concluir Plano de Trabalho



2

Finalizado o preenchimento, (2)clique em 'Concluir Plano de Trabalho'.

Caso haja alguma inconsistência no preenchimento dos dados, o sistema acusará o erro. Se não houver falha, o sistema acusará o sucesso da operação e a situação passará a 'concluído'.

 > Plano de Ação > Edição



Sucesso

O Plano de Trabalho do plano de ação foi concluído com sucesso



Dados do Plano de Ação

Permite a manutenção de Planos de Ação no sistema

Plano de Ação:

Programa:

Situação: **Ciente**

Beneficiário:

Emenda Parlamentar:

Dados Básicos

Dados Orçamentários

Plano de II



Valor Total de Custo

R\$ 0,00



Dados Básicos ^

Situação

Concluído

Mesmo após a conclusão do Plano de Trabalho, é possível editá-lo.
Vá à página inicial, (1) filtre os dados do Plano de Ação e clique no ícone do (2) Lápis.

Lista de Planos de Ação

1



CNPJ do Beneficiário

Nome do Beneficiário

Código do Plano de Ação

Emenda Parlamentar

Programa

Situação

Plano de Trabalho

☐ Exibir apenas meus planos de ação

Limpar

Filtrar

Código ▾

Programa ▾

Emenda Parlamentar ▾

Beneficiário ▾

Valor ▾

Situação ▾

Plano de Trabalho ▾

Ações

2



Clique na aba Plano de Trabalho e role a tela até o canto inferior da página.

Dados Básicos

Dados Orçamentários

Plano de Trabalho

Relatório Gestão

No canto inferior, clique em Permitir Alterar Plano de Trabalho

Voltar

Permitir Alterar Plano de Trabalho

Efetue os ajustes necessários, role a página até o canto inferior e (1) clique em Salvar.

Voltar

Salvar

Concluir Plano de Trabalho

Confirmados todos os ajustes, clique em Concluir Plano de trabalho.

Voltar

Salvar

Concluir Plano de Trabalho

Caso haja alguma inconsistência no preenchimento dos dados, o sistema acusará o erro. Se não houver falha, o sistema acusará o sucesso da operação e a situação passará a 'concluído'.

 > Plano de Ação > Edição



Sucesso

O Plano de Trabalho do plano de ação foi concluído com sucesso



Dados do Plano de Ação

Permite a manutenção de Planos de Ação no sistema

Plano de Ação:

Programa:

Situação: **Ciente**

Beneficiário:

Emenda Parlamentar:

Dados Básicos

Dados Orçamentários

Plano de II



Valor Total de Custo

R\$ 0,00



Dados Básicos ^

Situação

Concluído

DÚVIDAS

- **Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.**
- **Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento do Transferegov.br disponibiliza opções para o registro de suas manifestações:**
- **0800-978-9008 (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)**
- **<https://portaldeservicos.economia.gov.br>**



MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS